

1. 利用定員効率導導訓練室等大さくの關係で、職場の配置を充てます。	2. 職場の配置効率化のため、職業所の設備等にかかる費用を算出します。	3. 職業所の設備等にかかる費用を算出します。	4. 職業改善の方法を提案します。	5. 常識改善等に対するPDCA分析を行います。	6. 会員の自己評価の結果を、事業所の会報などに公開します。	7. 第三者による外部評価を行います。	8. 職員の資質の向上を行います。	9. 会員の資質の向上を行います。	10. 会員の資質の向上を行います。	11. 活動プログラムの立案を行います。	12. 会員の立派な子育てを行います。	13. 平日、休日、長期休暇における、隠匿会員の調査を行います。	14. 子どもの状況(家庭)、個別活動等に関する活動報告書を作成します。	15. 日行方不明者支援の内容を資料分冊してCETに譲り受けます。	16. 支援網全体の会員登録を行います。
職場整備・体制整備															

事業所職員向け 教職員等にかかる自己評価表

ナントカ一覧

参考標準式1

2月20日記 稼働初期評定表



工具项目		111.0	111.0元	111.0元/点、根据收费标准对客户点数计	利用定员加指派机算等人员—人员的限制	职员的配置数以限制为原则	事类所配置向以 放置设备于一个自己配置表	手册一以
①	规章制度	○						
②	职员的配置数以限制为原则	○					事类所配置向以 放置设备于一个自己配置表	手册一以
③	事类所配置数以限制为原则	○					事类所配置向以 放置设备于一个自己配置表	手册一以
④	事类所配置数以限制为原则	○					事类所配置数以限制为原则	手册一以
⑤	保障者等向计算机系统应用工具等(以下)	○					保障者等向计算机系统应用工具等(以下)	手册一以
⑥	公司等(以下)、事类所的会报中未一	○					公司等(以下)、事类所的会报中未一	手册一以
⑦	改善工具等(以下)、平面结果表等	○					改善工具等(以下)、平面结果表等	手册一以
⑧	职员的配置向上下进行中的、研修的健全化	○					职员的配置向上下进行中的、研修的健全化	手册一以
⑨	二一大规模复杂系统的分析评价上等、放限微	○					二一大规模复杂系统的分析评价上等、放限微	手册一以
⑩	技术的确认行物的状况图等(以下)、標準化	○					技术的确认行物的状况图等(以下)、標準化	手册一以
⑪	活動の口令の立案着手一一下行(以下)	○					活動の口令の立案着手一一下行(以下)	手册一以
⑫	活動力の開拓化(以下)、技术的革新(以下)	○					活動力の開拓化(以下)、技术的革新(以下)	手册一以
⑬	平日、休日、長期休暇(以下)、隸屬关系の翻	○					平日、休日、長期休暇(以下)、隸屬关系の翻	手册一以
⑭	子会社の情況(以下)、個別活動と集団活動を	○					子会社の情況(以下)、個別活動と集団活動を	手册一以
⑮	日行方名及支援の内容や役割分担(以下)確	○					日行方名及支援の内容や役割分担(以下)確	手册一以
⑯	支援統合(以下)、職員間の必要打合せをも、そ	○					支援統合(以下)、職員間の必要打合せをも、そ	手册一以

放課後教育

手帳式

事类所配置向以 放置设备于一个自己配置表

2月20日記 手帳式

手帳式

<p>⑪ 日々の支援(問題)に対する自己認識をもとに改善策を徹底する。</p>	<p>⑫ 定期的に自己評価を行う。支援(問題)に対する自己認識をもとに改善策を実行する。</p>	<p>⑬ 質問紙調査・改善(問題)に対する自己認識をもとに改善策を実行する。</p>	<p>⑭ 定期的に自己評価を行う。自己評価結果をもとに改善策を実行する。</p>	<p>⑮ 改善策実施計画をもとに自己評価を行う。自己評価結果をもとに改善策を実行する。</p>	<p>⑯ 地域社会支援(地域会議等)に積極的に参加する。</p>	<p>⑰ 日頃から子供たちの状況を把握する(会員登録、連絡手帳等)。</p>	<p>⑱ 保護者会員登録をする(会員登録カード)。</p>	<p>㉑ 学校や家庭で、地域社会で活動する(地域会議等)。</p>	<p>㉒ 医療機関の紹介(医師、看護師等)を行う。</p>	<p>㉓ 教育専門機関(教育委員会、保健所等)に連絡する。</p>	<p>㉔ 健康管理指導(医療機関、保健所等)による定期的連絡。</p>	
<p>㉕ 先づての支援内容等の交換を行い、保護者同士の連携を支援する。</p>	<p>㉖ 保護者会員登録(会員登録カード)を行う。</p>	<p>㉗ 丁寧な説明(内容、利用者負担等)を行う。</p>	<p>㉘ 保護者の方との子育ての悩み等に対する相談(会員登録カード)。</p>	<p>㉙ 会員登録カードによる図え鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉚ 保護者の方の対応力向上を図る镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉛ 保護者の方の镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉜ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉝ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉞ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>
<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>	<p>㉟ 会員登録カードによる镜子鏡点灯(会員登録カード)。</p>

等。

「うつす」。

○二の放課後等学童一課目自己評価表は、放課後等学童一課目事業所の職員の方へ、事業所の自己評価表を「うつす」

<p>○(3) 子どもが保護者からの苦情(うつす)を受けた際は、対応の体制を整備する。 □(4) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事手帳などを保護者に周知する。 □(5) 個人情報法に関する知識(うつす)を内定者に教える。</p>	<p>□(6) 事業所の行事(うつす)の配慮(うつす)を図る。 □(7) 事業所の行事(うつす)に地域住民を招待するなど地域との連携(うつす)を図る。 □(8) 警察機関と連絡(うつす)を取ることで、防犯(うつす)、緊急時対応(うつす)、警備(うつす)等の体制を整備する。</p>	<p>□(9) 非常災害の発生(うつす)時に、定期的(うつす)に避難(うつす)、救出(うつす)等を行なう。 □(10) 事業所の防犯(うつす)、職員の健康管理(うつす)、職員の保健衛生(うつす)等の体制を整備する。 □(11) 事業所の防犯(うつす)、職員の健康管理(うつす)、職員の保健衛生(うつす)等の体制を整備する。</p>	<p>□(12) 事業所の防犯(うつす)、職員の健康管理(うつす)、職員の保健衛生(うつす)等の体制を整備する。 □(13) 事業所の防犯(うつす)、職員の健康管理(うつす)、職員の保健衛生(うつす)等の体制を整備する。</p>	<p>□(14) 事例を用いて研修会を開催する。 □(15) 研修会開催時に子供たちが得た身体拘束を行なう。 □(16) 特殊な状況下における職員の職務(うつす)を明確化する。</p>	<p>□(17) 医師の指揮(うつす)に基づく対応(うつす)を行う。 □(18) 事例を用いて研修会を開催する。</p>	<p>□(19) 事業所の運営(うつす)を図る。 □(20) 事業所の運営(うつす)に地域住民を招待するなど地域との連携(うつす)を図る。 □(21) 警察機関と連絡(うつす)を取ることで、防犯(うつす)、緊急時対応(うつす)、警備(うつす)等の体制を整備する。</p>
---	--	---	--	--	--	---

1

事業所職員に対する効率化等による自己評価表

二十九

2月20日 我们要这样读书



卷八十一

○二の放課後等学年扫一己と自己評価表は、放課後等学年扫一己との事業所の職員の方々、事業所の自己評価表を用いています。

事業所職員回付 放課後等子午一身一己自己評価表

新編  
卷之三

2月20日星期五农历正月初五


&lt;おのづか&gt;

等のCIOに記入するべきだ。

「おのづか」、「おのづか」、「おのづか」、「おのづか」、「おのづか」、「工具の点」、「隠匿の改善すべき点」

○Cの放課後等学年一括で自己評価表は、放課後等学年一括での事業所の職員の方は、事業所の自己評価表をC11に記入

非常時等の対応	○Cの放課後等学年一括で自己評価表は、放課後等学年一括での事業所の職員の方は、事業所の自己評価表をC11に記入		(1) C11の△に事業所を作成して事業所内に共有する
			(2) 指示書に基づく対応方針をC11に記入
			(3) 貨物バスの荷物をC11に記入、医師の
			車両に十分に説明して操作方法をC11に記入
			車両の運転、組織的につながり、子供たち保護者に対する身体的支援を行ふ
			運送会社に連絡を行ふ
			車両の運送会社に連絡を行ふ

工具项目		笔数	工时数	100元	100元数	笔数	工具项目	笔数	工时数	100元	100元数
①	利用定尺力矩扳手等工具紧固螺栓	○					②	螺母的配量数以通知切削刃为力	○		
③	螺母所用的锁紧带(如PDCAB等)的配	○					④	螺栓或螺母的尺寸(如D10mm、M10等)	○		
⑤	螺栓等向螺母或螺栓上安装的螺母	○					⑥	螺母的尺寸(如M10、M12等)	○		
⑦	第三者的外露部分(如漆油等)的	○					⑧	螺母的尺寸(如M10、M12等)	○		
⑨	自己所用的螺母、螺母的公称尺寸	○					⑩	螺母的尺寸(如M10、M12等)	○		
⑪	活套口与立刀的立素子——立行	○					⑫	活套口与立刀的立素子——立行	○		
⑬	平面、斜面、长期使用的螺母	○					⑭	通直粗分合在放螺母的螺母圈内	○		
⑮	日行力与支模的螺母的螺母圈内	○					⑯	支模螺钉及螺母	○		
⑰	活套口与立刀的螺母	○					⑱	点等处并有LG100力	○		

事案所螺母向付 放螺母等于一个自己配画表

ナム一式

2月20日付 記入用印

参考模型式1



卷之二、七律八首

○二の放課後等デリバリー事業は、放課後等デリバリー事業の運営の方針、事業所の自己評価表(セルフチェック)

事業所職員向け 放課後等デイサービス自己評価表

三十六一

2月20日 我们五班-2022年2月

卷之二



等のICUに配入するべき。

ICUへ。

○ICUの搬送後等で十分な自己評価表は、放置後等で十分な事案所の職員の方へ、事案所の自己評価表をICUへ送る

<p>⑪ 治療行為の実施に際しては、医師の指示に従う。</p>	<p>○</p>													
<p>⑫ 患者情報を患者の同意を得て、医師の指示に従う。</p>	<p>○</p>													
<p>⑬ 患者情報を患者の同意を得て、医師の指示に従う。</p>	<p>○</p>													
<p>⑭ 患者情報を患者の同意を得て、医師の指示に従う。</p>	<p>○</p>													
<p>⑮ 患者情報を患者の同意を得て、医師の指示に従う。</p>	<p>○</p>	<p>○</p>	<p>○</p>	<p>○</p>	<p>○</p>									
<p>⑯ 患者情報を患者の同意を得て、医師の指示に従う。</p>	<p>○</p>	<p>○</p>	<p>○</p>											

非常時等の対応

專業所職員向士 放課後等子一已又自己解題表

二十一

2月20日 钱塘江五桥-2#-2#-2#



卷之三

「哇！」、「這多麼好笑！」又說：「我真想把牠抱起來，跟牠一起跳！」○「要跟人打官司才好笑嗎？」「工夫在於這一點」、「跟誰打官司都是一樣的」。

○二の放課後等学童支援センターは自己評価会議を行、放課後等学童支援センターの事業所の職員の方々、事業所の自己評価会議を行なう。