

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			子供1人1人の状況に合わせて 職員の巻数を配置できるように調整している
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			トイレ、玄関などには手すり、もちろん あけふたの扉などには、またおしりサークルを 設けているなど、対応している
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	○		出来たので、その日の内容をホームページで 公開するようにしている
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			2、3ヶ月に1度研修会をしている。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			児童指導員と話し合いながら立案 している
適切な 支援の 提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動の様子を見ながら、状況に応じて 随時変更する
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			前月に翌月の70プログラムを 考えている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			振り返り後、気付いた点は、 ノートなどで共有している
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			